

Ogłoszenie pierwsze

o przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż „Samochodów”

data wystawienia : 02.08 2019r

1.Nazwa i siedziba jednostki:

Dom Pomocy Społecznej w Łubiu , ul. Pyskowicka 34, 42-674 Zbrosławice.

2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

Dom Pomocy Społecznej Łubie, ul. Pyskowicka 34 w dniu 19.08.2019r. godz. 12:00.

3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany składnik rzeczowy majątku ruchomego:

Dom Pomocy Społecznej w Łubiu, ul. Pyskowicka 34

Samochody można obejrzeć na terenie DPS w Łubiu po uprzednim uzgodnieniu terminu, nr tel. 32/233-12-24 w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰ w dni powszednie.

4. Rodzaj, typ i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego:

Lp	Rodzaj sprzętu	Oznaczenie	ilość	Rok produkcji	Cena wywoławcza brutto	wadium
1	Samochód FORD TRANSIT	T-28	1szt	1993r.	2.500,00 zł	250,00 zł
2	Samochód Mikrobus VW Transporter	T-36	1szt	1996r.	4.500,00 zł	450,00 zł

Stan techniczny:

— samochody wymagają remontu.

5. Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia.

5.1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego, tj. przy każdej pozycji L.p. samochodu jest kwota wadium do wniesienia na rachunek bankowy. Przy dokonaniu przelewu proszę opisać rodzaj sprzętu z oznaczeniem oraz kwotę przelewu.

5.2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu na rachunek bankowy Domu Pomocy Społecznej w Łubiu , ul. Pyskowicka 34. w mBanku Oddział Korporacyjny Katowice nr 38 1140 1078 0000 4055 6900 1007 z dopiskiem „wadium na sprzedaż samochodu FODR TRANSIT T-28” lub „wadium na sprzedaż Samochodu Mikrobus VW Transporter T-36”

5.3. W razie, gdy oferent nie wygra przetargu, wadium podlega zwrotowi w ciągu 7 dni na podane przez oferenta konto bankowe.

5.4. Wadium złożone przez oferenta, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia.

5.5. Uchylenie się oferenta od zawarcia umowy sprzedaży w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania do podpisu, będzie traktowane jako odstąpienie od zamiaru nabycia i spowoduje przepadek wadium na rzecz Powiatu Tarnogórskiego.

6. Cena wywoławcza przy każdym samochodzie została podana w pkt. 4 ogłoszenia.

7. Warunki udziału w przetargu:

- wpłacenie wadium na rachunek bankowy podany w ogłoszeniu,
- przedłożenie Komisji Przetargowej dowodu wpłaty wadium, dokumentu potwierdzającego tożsamość oferenta stosownego pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania oferenta,
- osoby reprezentujące podmioty gospodarcze zobowiązane są dodatkowo przedłożyć wypis z rejestru działalności gospodarczej lub KRS, sporządzony nie później niż 6 m-cy przed datą przetargu,
- podpisanie przez oferenta oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami niniejszego regulaminu, pełną wersją ogłoszenia o przetargu, stanem technicznym przedmiotu przetargu oraz braku uwag, a także o podanie numeru konta bankowego, na które należy zwrócić wadium. Dokumenty te należy przedłożyć komisji w dniu przetargu. Oświadczenie dostępne jest w załączniku nr 1.

8. Dom Pomocy Społecznej umożliwia zapoznanie się z regulaminem przetargu – Uchwałą nr 179/883/2012 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 10 lipca 2012r. poprzez wgląd do regulaminu w siedzibie jednostki DPS Łubiu oraz poprzez BIP Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

9. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyny.

10. Dom Pomocy Społecznej w Łubiu nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte samochodów.

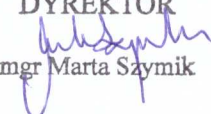
11. Wszelkie koszty wynikające z transakcji- podatki, opłaty m.in. za bezumowne przechowywanie, koszty związane z odbiorem zakupionych ruchomości ponosi nabywca

12. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

13. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje po zawarciu umowy sprzedaży i zapłaceniu ceny nabycia.

14. Nabywca zobowiązany jest do odbioru nabytych ruchomości w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży. Po przekroczeniu ww. terminu organizator obciąży nabywcę kosztami bezumownego przechowywania.

15. Z wydania ruchomości nabywcy organizator sporządza protokół, który podpisuje organizator i nabywca.

DYREKTOR

mgr Marta Szymik