**Umowa nr ……/2024 - wzór**

Wykonanie (asortymentu) –dla Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej

zwana w dalszej części **„Umową**”, zawarta w dniu …………………. pomiędzy:

**Powiatem Tarnogórskim, Domem Pomocy Społecznej** z siedzibą przy ul. Pyskowickiej 34, 42-674 Łubie działającym na podstawie statutu Domu Pomocy Społecznej nadanego Uchwałą nr XXV/246/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 maja 2008 roku w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej, REGON 000686523, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez

Marta Szymik - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

a

………………………………………………………………………………………… zwanym w dalszej części **Wykonawcą**, reprezentowany przez

……………………… - właściciel

zwanymi w dalszej treści Umowy **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000,00 zł strony zawierają umowę treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego

(nazwa artykułu) – zgodnie z zapytaniem ofertowym Domu Pomocy Społecznej.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego

- wykonanie ……. Szt. ……… zgodnie ze specyfikacją:

……………………………….

**§ 3**

Narzędzia materiały i potrzebny sprzęt oraz zasoby ludzkie do wykonania zlecenia zapewnia Wykonawca.

**§ 4**

1. Wykonawca zapewnia, że posiada stosowne uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy stosowne certyfikaty na użyte do wykonania zadania materiały.
3. Wykonawca przedłoży zaświadczenie o prowadzeniu działalności.

**§ 5**

Termin realizacji zadań wymienionych w § 2 strony ustalają do dnia 06.12.2024 r.

**§ 6**

1. Za zadania wymienione w § 2 Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy kwotę ……………………. zł brutto (…………………………….00/100), płatną na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia. Wykonawca fakturę dostarczony do siedziby Zlecającego do dnia 10.12.2024 r.
2. Faktura wystawiona będzie na:

Nabywca:

Powiat Tarnogórski

ul. Karłuszowiec 5

42-600 Tarnowskie Góry

NIP 6452513103

Odbiorca i płatnik:

Dom Pomocy Społecznej

ul. Pyskowicka 34

42-674 Łubie

**§ 7**

W przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.

**§ 8**

Umowa zawarta na okres od dnia ………….. r. do dnia 06.12.2024 r.

**§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy zgodnie z obowiązującym prawem oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy.

**§ 10**

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 11**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że został zaznajomiony z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych zawartymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych jest Marta Szymik - Dyrektor Dom Pomocy Społecznej, ul. Pyskowicka 34, 42-674 Łubie.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Wykonawcy.

.................................................. .............................................

 (podpis Wykonawcy) (podpis Zleceniodawcy)

Klauzula informacyjna w związku z wymogami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Łubiu z siedzibą przy ul. Pyskowickiej 34 w Łubiu reprezentowany przez Dyrektora DPS, tel. 32 233-12-24.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować korespondencją e-mail: weronika.howaniec@dpstg.jstpowiat.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
4. Zawarcia oraz realizacji Umowy zlecenia;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Domu Pomocy Społecznej
w Łubiu mają wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych.
7. Informuję Pana o prawie do żądania od administratora dostępu do Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
8. Informacje o dobrowolności lub obowiązku podania danych:
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa lub zawarta miedzy stronami umowa.
10. W pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny, jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą udzielonej administratorowi danych osobowych.
11. Zleceniobiorca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofania zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku jeżeli przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej ochrony danych osobowych do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Łubie, dnia ……………………… Przyjęłam do wiadomości …………………………

 (czytelny podpis)